



**COMUNE DI LOGRATO**  
**Provincia di Brescia**  
**UFFICIO SEGRETERIA**  
**DETERMINAZIONE N. 46 DEL 15/03/2010**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PREDISPOSIZIONE PROGETTO RELATIVO AL "RECUPERO AMBIENTALE VASO FONTANILE GATTINARDO"**

L'anno duemiladieci il giorno quindici del mese di marzo alle ore 12,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che :

- la Provincia di Brescia ha stanziato un fondo per l'erogazione di contributi in conto capitale per il recupero ambientale dei fontanili;
- il Comune di Lograto intende attingere a detti contributi per il recupero ambientale del fontanile "Gattinardo";
- si rende necessario procedere alla redazione di tutta la documentazione necessaria per l'inoltro della richiesta di contributo;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'amministrazione non è presente alcuna struttura organizzativa e alcuna risorsa umana che possa rendere le sopra indicate prestazioni professionali qualificate, in quanto si tratta di attività ad alto contenuto di specializzazione, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'ente locale e pertanto richiedenti un intervento da parte di soggetto qualificato che abbia realizzato analisi similari o attività analoghe;

**RAVVISATA** la necessità di procedere con urgenza alla predisposizione degli atti per il recupero del fontanile sopra citato;

**VISTO** il Dlgs. n. 267/00;

**VISTO** il Dlgs. n. 163/2006 e s.m.;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, così come modificato dalla deliberazione di G. C. n. 45 del 30/05/2009;

**CONSIDERATO** che è stato individuato , quale soggetto dotato di specializzazione professionale ed esperienza più adeguate per far fronte all'incarico in oggetto, il dott. Agr. FRANCESCO CHIARI, residente in Lograto, via Valabbio 2, come attestato dal curriculum depositato agli atti;

**VISTA** la proposta di disciplinare d'incarico presentata a tale riguardo dall'agronomo dott. FRANCESCO CHIARI, residente in Lograto, via Valabbio 2, che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, disciplinare il quale prevede una spesa di Euro 1.500,00 escluso 2% cna e 20% IVA;

**TENUTO CONTO:**

- che l'incarico professionale si svolgerà per un periodo determinato, ed entro il termine massimo di 20 giorni dovrà essere predisposta la documentazione necessaria alla presentazione della richiesta di contributo;
- che il compenso corrispondente è determinato, ai sensi degli artt. 9 e 10 del disciplinare, in complessivi euro 1.836,00 (2% cna e 20% IVA compresa), rapportati alla tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, alla complessità delle attività di sviluppo delle stesse e al periodo di realizzazione, assunti a riferimento anche elementi inerenti attività analoghe svolte da esperti;
- che tale compenso verrà corrisposto alle condizioni stabilite dall'art. 11 dell'allegato disciplinare, che s'intende sul punto espressamente ed integralmente richiamato;

**CONSIDERATO** che non è stata adottata alcuna procedura comparativa, in quanto la fattispecie rientra nel caso di cui all'art. 67, comma 1, lett. b) del predetto Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dando atto che è stata comunque verificata la congruità del compenso;

**DATO ATTO** che la presente determina comportando un impegno di spesa necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario per divenire esecutiva;

**D E T E R M I N A**

**1) DI CONFERMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI AFFIDARE** al dott. Agr. FRANCESCO CHIARI di Lograto l'incarico professionale per la predisposizione del progetto relativo al recupero ambientale del vaso fontanile "Gattinardo" alle condizioni di cui al disciplinare che si allega alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale, disciplinare il quale prevede una spesa di Euro 1.500,00, escluso 2% cna e 20% IVA;

**3) DI IMPEGNARE** a tal fine la somma complessiva di € 1.836,00, imputandola al cap. 1/2010806( imp. 394/2009) del bilancio d'esercizio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

**4) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dott. Agr. FRANCESCO CHIARI di Lograto;

**5) DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Tecnico per gli adempimenti di competenza;

**6) DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all'albo e sul sito internet del Comune, per renderla conoscibile a terzi e per la sua efficacia, per quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mezzana Arch.Alberto

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente determinazione in quanto l'impegno di spesa per l'ammontare di € 1.836,00. trova imputazione al cap. 1 intervento 2010806 del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità

Data 15/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Vassallo Francesca

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Lograto li'

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Tommaselli dr. Antonio

---

Copia conforme all'originale in carta libera, per uso amministrativo

Lograto li'

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA

# COMUNE DI LOGRATO

## (Provincia di Brescia)

### DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

contenente patti e condizioni per le prestazioni professionali relative alla predisposizione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo relativi al **Recupero ambientale del vaso fontanile Gattinardo**.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Lograto, nella persona del Responsabile del Settore Tecnico Arch. Alberto Mezzana affida a :

- Dott. Francesco Chiari, iscritto all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Brescia al n. 360, residente in via Valabbio 2, 25030 Lograto (BS), P.I. 02937430980, C.F. CHRFN81A20B157Q.

eventualmente coadiuvato da altri professionisti, l'incarico professionale inerente la predisposizione del progetto **preliminare, definitivo, esecutivo, relativi al recupero ambientale del vaso fontanile Gattinardo**.

#### Art. 2 - Affidamento e decorrenza dell'incarico

L'incarico verrà affidato con apposita determinazione dirigenziale, senza necessità di sottoscrizione di atto pubblico amministrativo; con tale determinazione, l'incarico verrà affidato nella sua interezza, e dalla data in cui tale determinazione dirigenziale, unitamente alla documentazione di cui al successivo articolo 7, verrà inviata ai professionisti, decorreranno i termini di cui al successivo articolo 8 per l'espletamento delle prestazioni professionali.

#### Art. 3 - Obblighi legali

I professionisti sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico dei professionisti ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Comunale; i professionisti sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal responsabile del procedimento.

I professionisti si potranno avvalere delle collaborazioni e delle consulenze specifiche che riterranno opportune al fine del sollecito svolgimento del lavoro sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni onere al riguardo.

#### Art. 4 – Prescrizioni generali

Sia nella predisposizione che nella redazione il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari ed allegati, in riferimento alle norme contenute nella legislazione nazionale e regionale, ove esse siano prescrittive in merito, nonché in base a tutte le altre disposizioni da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, tramite il responsabile del procedimento.

Preventivamente alla stesura del progetto potranno essere effettuati appositi incontri con il responsabile del procedimento e/o Responsabile del Servizio e l'Amministrazione Comunale al fine di ricevere le necessarie indicazioni da tenere in considerazione durante la progettazione.

#### Art. 5 - Contenuti degli elaborati

Il progetto dovrà contenere i seguenti elementi:

- la planimetria;
  - la precisazione tecnica degli interventi e delle trasformazioni;
  - il progetto preliminare;
  - i dati sommari di costo;
- Gli elaborati comprenderanno in particolare:
- **documentazione fotografica digitalizzata di cui siano individuati i punti di ripresa;**
  - sezioni e particolari;
  - identificazione intervento su estratto di mappa 1:2000;
  - identificazione intervento su carta tecnica regionale 1:10000;
  - quadro economico di spesa in cui deve essere indicata la previsione massima delle spese occorrenti per le sistemazioni generali, necessarie per l'attuazione del progetto, demandando all'Amministrazione Comunale la scelta dei mezzi finanziari necessari;
  - **relazione tecnica illustrativa** in cui vanno specificati in modo esauriente le esigenze che hanno determinato lo studio del progetto, i criteri di impostazione, la gradualità con cui si intendono realizzare le opere e l'intervento previsto;

La documentazione precedentemente indicata dovrà tra l'altro contenere quanto indicato dalla vigente normativa in materia.

Ogni elaborato ed allegato verrà fornito in 3 copie più relativo originale su supporto informatico di tutte le tavole ed originale fotoriproducibile di tutte le relazioni; dovrà inoltre essere fornito un CD ove sia stata registrata tutta la documentazione prodotta nei seguenti formati non protetti: \*.doc (Word) per i files di testo, \*.xls (Excel) per eventuali tabelle, \*.xls (Excel) o con files di Primus (Acca) computi metrici e preventivi di spesa, \*.dwg o \*.dxf (Autocad) gli elaborati grafici; il tutto nelle versioni dei relativi programmi compatibili con quanto in dotazione dell'Ufficio tecnico Comunale all'atto della consegna degli elaborati; la consegna di tale CD e la verifica dell'utilizzabilità dei files ivi registrati è condizione imprescindibile per il pagamento delle prestazioni professionali.

#### **Art. 6 - Incontri ed audizioni**

Nell'incarico sono comprese le riunioni ed audizioni con gli organi rappresentativi e consultivi dell'Amministrazione Comunale, nelle forme e nei modi che verranno concordati tra i professionisti ed il responsabile del procedimento e/o il responsabile del Servizio, in corrispondenza della varie fasi di lavoro, nonché eventuali riunioni con i proprietari delle aree interessate, sino ad un massimo di venti sessioni di lavoro.

I professionisti sono inoltre obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del responsabile del procedimento e sono pertanto escluse dal computo delle citate riunioni gli incontri con il responsabile del procedimento e/o il Responsabile del Servizio che, a discrezione di quest'ultimo, potranno avvenire sia in Comune che presso il professionista.

I professionisti sono inoltre obbligati a far presente allo stesso responsabile del procedimento evenienze o emergenze che si dovessero verificare nello svolgimento delle prestazioni definite nell'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

#### **Art. 7 - Documentazione fornita dal Comune**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire, tramite il responsabile del procedimento, tutta la documentazione cartografica, i dati e gli atti amministrativi a sua disposizione e ritenuti utili dai professionisti per l'adempimento della prestazione richiesta, riguardanti l'ambito del progetto.

In particolare verrà fornita la seguente documentazione:

- dati e cartografie catastali (in formato DWG) delle aree interessate;

Dopo la consegna del materiale sopraelencato, i professionisti provvederanno alla verifica dello stesso.

#### **Art. 8 - Termini per l'espletamento della prestazione**

I professionisti dovranno presentare all'Amministrazione Comunale le risultanze dell'incarico entro i seguenti termini:

- effettuazione di eventuali incontri propedeutici con l'Amministrazione Comunale: entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico;
- presentazione della bozza del progetto: entro il termine del 25/03/2010; tale bozza verrà illustrata dal professionista all'Amministrazione Comunale che, successivamente ad apposita istruttoria da parte del responsabile del procedimento ed anche a seguito di appositi incontri con i professionisti che dovranno rendersi disponibile nelle date richieste, darà il preliminare benestare evidenziando le eventuali osservazioni;
- elaborati e relazioni finali: entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione del parere favorevole sulla bozza da parte dell'Amministrazione Comunale.

I suddetti termini verranno congruamente prorogati solo in caso di forza maggiore e per comprovati e giustificati motivi.

Nel caso in cui il ritardo negli adempimenti dei professionisti superi i 10 (dieci) giorni, anche per una singola fase, l'Amministrazione Comunale, mediante apposita motivata determinazione dirigenziale, avrà la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso i professionisti inadempienti, senza che questi possano pretendere compensi o indennità di sorta, sia per gli onorari che per il rimborso delle spese.

Gli elaborati predisposti dai professionisti relativi al presente incarico, purché liquidato, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 - Compensi**

Per le prestazioni di cui al presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale corrisponderà ai Professionisti il compenso, fisso ed invariabile, quantificato in **€1.500,00**. I compensi sopra stabiliti sono comprensivi di rimborso spese ed anticipazioni, ma al netto del contributo previdenziale (2%) e dell'IVA (20%) di legge che ammontano ad € 336,00 per un impegno di spesa complessivo pari a € 1.836,00, già assoggettati allo sconto di cui al successivo articolo 10.

#### **Art. 10 – Sconto a favore delle pubbliche amministrazioni**

Trattandosi di prestazione da effettuare a favore di un ente pubblico, le parti concordano di assoggettare il compenso ad uno sconto del 15,11%, in analogia alle indicazioni di cui alla legge n. 155 del 1989.

#### **Art. 11 - Pagamenti**

Poiché l'esecuzione dell'opera in progetto è subordinata all'ottenimento del contributo richiesto alla Provincia, il pagamento delle competenze ai professionisti avverrà dopo l'ammissione al contributo stesso o, comunque, in caso di realizzazione del progetto medesimo.

L'emissione delle fatture avverrà, previo benestare del responsabile del procedimento cui competerà la relativa liquidazione, come segue:

➤ **100%** a seguito della comunicazione di ammissione al contributo;

#### **Art. 12 - Prescrizioni contrattuali**

La somma prevista a titolo di onorario dal presente disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con apposita determinazione dirigenziale che approvi, preventivamente, l'aumento della somma stessa. I professionisti si faranno quindi parte diligente e verificheranno costantemente che le somme dovute, a qualsiasi titolo, non eccedano la somma stabilita.

Qualora si prospetti che l'incarico effettivamente svolto dai professionisti debba dar luogo ad un onorario complessivo superiore a quello stabilito, è fatto divieto ai professionisti di proseguirlo, dovendo gli stessi darne comunicazione immediata al responsabile del procedimento con apposita relazione analitica.

L'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente articolo, comporta l'impossibilità per l'Amministrazione Comunale di corrispondere qualsiasi somma, sia a titolo di onorario che di rimborso spese, oltre agli importi indicati nel presente disciplinare di incarico.

#### **Art. 13 - Revoca dell'incarico**

Qualora l'Amministrazione Comunale proceda alla revoca dell'incarico per causa imputabile ai professionisti, ad esempio per ritardi superiori a quanto indicato al precedente articolo 8 o per palese insufficienza degli elaborati prodotti, ai professionisti non è dovuto alcun compenso.

Qualora invece l'Amministrazione Comunale proceda alla revoca per altro motivo, i professionisti avranno diritto ad ottenere il pagamento degli onorari ed il rimborso delle spese sostenute per il lavoro effettivamente svolto sino alla data ufficiale della revoca e comunque dietro presentazione di una relazione analitica dimostrativa, nonché ad una maggiorazione non superiore al 25% degli importi ancora da percepire, a titolo di risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione.

Nel caso in cui siano i professionisti a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione Comunale avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, di cui verrà data dimostrazione.

#### **Art. 14 - Modifiche al progetto**

I professionisti si obbligano ad introdurre negli elaborati, sia in fase di predisposizione che già predisposti ed anche presentati, tutte le modifiche ed integrazioni dovute alle carenze imputabili al professionista stesso o che siano necessarie a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, senza che ciò dia diritto a speciali compensi.

Qualora però le modifiche intervengano a pratica già elaborata e comportino cambiamenti della impostazione, dovuti a variazioni di scelte da parte dell'Amministrazione Comunale rispetto a quanto indicato in fasi precedenti, ai professionisti spetteranno le competenze per l'adeguamento del progetto alle nuove esigenze; tali competenze verranno concordate in rapporto all'entità di lavoro da svolgere.

I professionisti si obbligano ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato, presentato ed approvato dall'Amministrazione Comunale, tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie a seguito delle indicazioni o prescrizioni disposte dagli Organi Statali, Regionali o tutori, da altre Amministrazioni interessate, o comunque necessarie per l'ottenimento di pareri o nulla osta obbligatori, sino alla definitiva approvazione, senza che ciò dia diritto a speciali compensi.

#### **Art. 15 - Controversie**

Eventuali controversie saranno risolte da una commissione composta da tre arbitri di cui uno designato dai professionisti, uno dall'Amministrazione Comunale ed uno di comune accordo tra le parti; in caso di disaccordo il terzo membro verrà designato dal Presidente del Tribunale di Brescia su richiesta di una delle parti; il collegio arbitrale giudicherà con lodo inappellabile secondo criteri di equità.

#### **Art. 16 - Incompatibilità**

I professionisti dichiarano di non trovarsi, per l'espletamento delle prestazioni derivanti dal presente incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di Legge e contrattuali, impegnandosi espressamente al rispetto delle Leggi e delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 17 - Inizio della prestazione**

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per i professionisti, mentre lo diverrà per il Comune solo dopo l'intervenuta esecutività della determina di aggiudicazione con la quale verrà approvato anche il presente disciplinare.

#### **Art. 18 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento, relativamente al conferimento del servizio, è il Sig. Geom. Stefano Montanini Tecnico incaricato del Comune di Lograto (Bs) (tel. 030 9973614 – fax 030 9787221).

#### **Art. 19 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti al presente servizio saranno effettuate a :

- Dott. FRANCESCO CHIARI con studio in Lograto (BS) – Via Valabbio n. 2  
Tel. 338/3364635 e Fax 030-9718813 - email: chiari\_francesco@libero.it

Lograto,

I professionisti

( Dott. Francesco Chiari)

.....

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Mezzana Arch. Alberto)

.....